

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тихорецкий район  
от 18.09.2018 № 16 П

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тихорецкий район  
от 01 июня 2011 года № 888  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Тихорецкий район  
от 18.09.2018 № 16 П)

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детской художественной школы  
города Тихорецка муниципального образования  
Тихорецкий район  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Устав) является новой редакцией устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01 июня 2011 года № 888 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детской художественной школы города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской художественной школы города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район и утверждении устава в новой редакции».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Наименование Учреждения (на русском языке):

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район;

сокращенное - МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения: 352120, Российская Федерация, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Пролетарская, 137.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 352120, Российская Федерация, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, улица Пролетарская, 137.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения как муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учредитель).

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет управление культуры администрации

муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление).

Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район.

1.9. Управление и управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Управление муниципальных ресурсов) в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Учреждения функции и полномочия Учредителя.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Учреждение является бюджетным некоммерческим учреждением и входит в систему учреждений культуры. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджета, обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.14. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.15. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Уставом.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности, предоставляемое законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе

отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

1.21. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, а также может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения учащимися знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

углубленное овладение учащимися знаниями, умениями и навыками по одному или нескольким видам искусства;  
выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;  
адаптация детей к жизни в обществе;  
пропаганда художественного творчества;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

2.6. Учреждение осуществляет обучение по основным видам деятельности в рамках финансируемых из бюджета образовательных программ для детей в возрасте от 9 до 18 лет.

Детям с шести лет и шести месяцев, а также подросткам и лицам старше 18 лет Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства.

2.7. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

2.7.1. Осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе обучение детей по второй образовательной программе.

2.7.2. Осуществления иных, приносящих доход видов деятельности:  
осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности;  
организация и проведение выставок;  
создание творческих коллективов;  
проведение конкурсов, фестивалей;  
осуществление издательской деятельности;  
выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;  
экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;  
курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и в высшие профессиональные учебные заведения;  
организация творческих кружков и студий;  
сдача в аренду оборудования, для целей, не противоречащих уставной деятельности;  
прочие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.7.3. Целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Учреждение осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;

обучение подростков и лиц старше 18 лет изобразительному искусству;

обучение детей в группах раннего эстетического развития;

преподавание специальных курсов и учебных предметов;

репетиторство;

индивидуальные занятия;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов, и др.);

осуществление на базе Учреждения учебной и производственной практики;

методическое консультирование обучающихся и преподавателей.

Учреждение осуществляет иные (дополнительные) виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Платные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2.10. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Учреждение в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Сведения, определенные пунктом 2.13 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно: дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительных искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение имеет право реализовывать следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, срок

реализации которых устанавливаются федеральными государственными требованиями по следующим направлениям (видам):

живопись, сроки обучения 5(6) лет;

дизайн, сроки обучения 5(6) лет;

декоративно-прикладное творчество, сроки обучения 5(6) лет;

акварельная живопись, сроки обучения 5(6) лет;

срок освоения предпрофессиональных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

3.5.Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.6.Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.7.Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом Рекомендаций Министерства культуры РФ.

3.8.Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки, при условии освоения обучающимися объема знаний, умений и навыков. Решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.9.Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

3.10.При проведении приема на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.11.Ежегодно Учреждение формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также форм обучения, сроков



освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию Учредителем.

3.12. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования Тихорецкий район, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Учреждением ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.13. Обучение в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в очной форме.

Обучение в Учреждении по всем иным дополнительным общеобразовательным программам может проводиться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.14. Образовательный процесс регламентируется в Учреждении учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.16. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Учреждением в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.17. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием и режимом работы, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и утвержденной приказом директора Учреждения тарификационной нагрузкой преподавателей.

3.18. Обучение в Учреждении осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, просмотров, конференций, творческих встреч, фестивалей, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, пленэров, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.19. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.20. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Учреждением.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом их специфики.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.22. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджета муниципального образования Тихорецкий район в пределах соответствующих образовательных программ.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения (далее - директор) о приеме лица на обучение в Учреждении.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора Учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) на отчисление и соответствующий распорядительный акт директора Учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта директора Учреждения.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Учреждения и могут использоваться ею для пополнения методического и наглядного

фондов, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Учреждения иные творческие работы для участия в творческой деятельности Учреждения.

4.9.Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.10.Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11.Права и обязанности иных работников Учреждения (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Учреждения не допускается.

4.13.За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятыми Учреждением в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Учреждения (при их наличии).

4.15. Учреждение свободно в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.16. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

использование учебной, методической и другой литературы, в том числе методических разработок и учебных пособий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;  
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;  
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;  
приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;  
содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;  
организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;  
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район;  
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район;

невыполнение муниципального задания;

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждением являются директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения.

В Управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении создаются и действуют их представительные органы: совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Учреждения.

Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается и утверждается советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Профсоюзная организация работников Учреждения действует на основании положения о первичной профсоюзной организации, утвержденного в установленном порядке.

## 6. Компетенция Учредителя

6.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

осуществление контроля за использованием Учреждением бюджетных средств;

закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых Учреждению помещений и имущества;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а

также заключение и прекращение трудового договора с ним;  
формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;

определение видов особо ценного движимого имущества;

согласование программы развития Учреждения;

рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии её представительств;

определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. Директор Учреждения

7.1. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.2. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения устанавливает Учредитель.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для



прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

7.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6. Директор Учреждения:

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством;

заключает договора с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора Учреждения осуществляется с предварительного согласия Учредителя;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Учреждения;

применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения и обучающимся;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности

Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;

в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за качество и эффективность работы Учреждения;

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.9. При отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель.

## 8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

8.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.5. Компетенция Общего собрания:

принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

учреждение представительных органов работников Учреждения и

определение их персонального состава;

определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Учреждения (комиссии, советы и др.);

участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Учреждения, ее программы развития;

внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения;

принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Учреждения.

8.6.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7.Общее собрание созывается директором Учреждения по собственной инициативе или инициативе группы работников Учреждения, составляющей не менее 1/4 (одной четвертой) от общего числа работников Учреждения.

8.8.Дата проведения Общего собрания определяется директором Учреждения. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Учреждения.

8.9.В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные директором Учреждения.

8.10.Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа работников Учреждения.

8.11.Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

8.12.Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

8.13.Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

## 9.Педагогический совет Учреждения

9.1.Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

9.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, библиотекарь, преподаватели и концертмейстеры.

9.3. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

9.4. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения.

9.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

9.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.7. Основные задачи Педагогического совета:

определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

разработка мер по совершенствованию содержания образования;

объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;

контроль реализации образовательных программ;

разработка и реализация Программы развития Учреждения.

9.8. Компетенция Педагогического совета:

утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков, утверждение отчетов;

принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников Учреждения;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

представление обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом директора Учреждения.

9.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического

совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, либо по требованию не менее 1/3 (одной трети) от общего числа педагогических работников Учреждения.

9.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены представительных органов Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

9.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

9.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.13. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

9.14. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

9.15. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

## 10. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Тихорецкий район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление муниципальных ресурсов в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

10.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Тихорецкий район, в установленном порядке представляются Учреждением в Управление муниципальных ресурсов.

10.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тихорецкий район. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.6. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Управления муниципальных ресурсов, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах Учреждения и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования, содержания и развития его материально-технической базы.

10.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;  
доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;  
добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;  
иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет бюджетных и внебюджетных источников. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

10.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальных ресурсов.

10.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Тихорецкий район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

10.12. Учреждение вправе с согласия Управления муниципальных ресурсов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

10.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления и Управления муниципальных ресурсов.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления муниципальных ресурсов, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением муниципальных ресурсов.

10.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 11. Персонал и условия оплаты труда

11.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляет его директор. Работодателем для работников является Учреждение. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, соответствующую требованиям федеральных государственных требований. Формы и размеры оплаты труда обслуживающего, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала устанавливаются на основании разряда (у рабочих), отнесения должностей к определенной профессионально-квалификационной группе и определенному квалификационному уровню с учетом качества выполнения должностных обязанностей и условий их исполнения, оговоренных Положением об оплате и стимулировании труда работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.2. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

11.3. При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате



труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

11.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

11.5. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается директором Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Изменение учебной нагрузки (объем педагогической работы) может быть допущено только при обоюдном согласии преподавателя и администрации (за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества учащихся, классов).

11.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам.

11.7. Рабочее время преподавателя в Учреждении определяется: расписанием занятий, утвержденным директором; участием в методической работе, подготовке и проведении выставок, конкурсов, концертов, классных, общешкольных и других мероприятий.

11.8. Сотрудники и преподаватели Учреждения осуществляют повышение квалификации, проходят периодические медицинские осмотры.

11.9. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

## 12. Локальные акты

12.1. В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### 13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения или его ликвидация осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Учреждения в случае ее ликвидации осуществляется Управлением муниципальных ресурсов.

13.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив муниципального образования Тихорецкий район.

## 14. Заключительные положения

Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу, а также утверждение Устава в новой редакции устанавливается Учредителем в форме постановления.

Все изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.».

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования Тихорецкий район



О.А. Петрова

**МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ**

наименование регистрирующего органа  
**В единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись**  
 «10» октября 2018 г.  
 ОГРН 1022303188841  
 ГРН 6182375833667

Экземпляр документа храниться  
 в регистрирующем органе  
Зам. начальника  
 Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа  
Лангед А.И.  
 Подпись



Принято и пронумеровано  
27 (двадцать семь) листов  
 Начальник управления правового  
 обеспечения и муниципальной службы  
 администрации муниципального района  
 образованья Тихорецкий район  
Лангед А.И.  
 Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576020

Владелец Салогуб Светлана Сергеевна

Действителен с 25.05.2022 по 25.05.2023