

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУДО ДХШ
 г. Тихорецка МО Тихорецкий
 район
 С.С.Салогуб
 « 18 » _____ 2021 г.

План профилактических мероприятий в школе по коронавирусу

Цель:

профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся школы.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07.2020 года «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне и 2020 - 2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 года № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УЧ
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (Скульптура, история искусств).	Заместитель директора по УЧ
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по УЧ
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в учреждении.	Директор школы
1.5	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу.	Зам. директора по УЧ
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Преподаватели

1.7	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Преподаватели
1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.9	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал школы
1.10	Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующая хозяйством
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Заведующий хозяйством
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заместитель директора по УЧ
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника.	Заместитель директора по УЧ
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещение кабинет № 35. Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра».	Назначенное ответственное лицо.
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	Преподаватели

2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	Преподаватели
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Заведующий хозяйством
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Преподаватели
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в учреждение.	Охранник
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Директор школы
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в учреждение.	
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Заведующий хозяйством
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий хозяйством
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Преподаватели
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Уборщики служебных помещений
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, кабинетах и учебных классах.	Заведующая хозяйством
3.7	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники
3.8	Исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования воздуха.	Заведующая хозяйством

3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для	Заведующая хозяйством
3.10	В помещении приемной директора школы, в кабинете учебной части не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Заведующая хозяйством
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заведующая хозяйством
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	
4.2	В кабинете история искусств проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, после каждого занятия.	Преподаватель
4.3	В кабинете скульптуры проводить обработку (дезинфекцию) используемого оборудования после каждого класса.	Преподаватель предметник
5. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
5.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Уборщики служебных помещений
5.2.	При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Заведующая хозяйством
5.3	Сотрудникам библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Работник библиотеки
5.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки	Работник библиотеки
6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
6.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда
6.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися учреждения.	Преподаватели
6.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Заведующая хозяйством
6.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня.	Заведующая хозяйством
6.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей	Заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда

6.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заведующая хозяйством
6.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Преподаватели
6.8	Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Преподаватели
6.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Преподаватели
6.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Преподаватели
6.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Системный администратор сайта
6.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор школы
7. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
7.1	Обеспечить для посетителей школы условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заведующая хозяйством
7.2	Ограничить доступ третьих лиц в школу, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник
7.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Заместитель директора по АХЧ
7.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Заместитель директора по воспитательной работе
8. Иные профилактические мероприятия		
8.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ
8.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ

8.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
8.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Заместитель директора по воспитательной работе
8.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Секретарь учебной части
8.6	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное	Секретарь учебной части