

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
протокол № 3 от 21.03.2018 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 3 от 20.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка
МО Тихорецкий район



С.С.Салогуб

приказ № 46 от « 21 » марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛЕНЭРЕ
(учебной практике)**

**для учащихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детской художественной школы города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
(МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Пленэре муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – Школа), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроками их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи учебной практики «Пленэр».

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Положение о Пленэре МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация летней учебной практики.

2.1. Организация практики направлена на непрерывность и последовательность овладения учащимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с программой. Практика проводится в весенний, летний или осенний период. Местом проведения практики могут быть скверы, парки, природные и городские ландшафты и пр.

2.2. Практика проводится под руководством преподавателей Школы, которые являются руководителями практики. Рабочая программа практики разрабатывается руководителями практики самостоятельно на основе реализуемых Школой образовательных программ и утверждается директором Школы.

2.3. Сроки проведения практики предусматриваются в учебном плане. Объем часов на одну учебную группу определяется учебным планом соответствующей образовательной программы. Продолжительность занятий составляет не более 3-х астрономических часов в день (4-х академических часов в день). Начало занятий на практике – в 8.30 часов.

2.4. Руководитель практики может назначить другое время, в этом случае

изменение начала занятий согласовывается с администрацией Школы. О месте проведения практики руководитель практики ежедневно информирует администрацию Школы. Место, время выхода и возвращения группы с указанием количества детей фиксируются в специальном журнале прохождения практики ежедневно.

2.5. Руководитель практики несет персональную ответственность за заполнение журнала. С целью организации практики разрабатываются следующие документы:

- приказ о проведении практики;
- приказ о назначении руководителей практики;
- инструкция по охране труда при проведении учебной практики (пенэра)

учащихся Школы.

2.6. Перед проведением практики до 20 мая руководителями практики проводится общее собрание обучающихся и их родителей для ознакомления с условиями и мерами безопасности проведения пенэра. В первый день практики с учащимися проводится инструктаж по технике безопасности руководителем практики. В журнале учебных занятий фиксируется ознакомление учащихся с инструкцией по правилам поведения и технике безопасности для обучающихся при проведении летней практики (пенэра).

2.7. Руководитель практики обеспечивается медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми материалами (бинт, лейкопластырь, перекись). Для работы на пенэре каждый ученик должен иметь: планшет, раскладной стульчик, графические и живописные материалы. Без этой экипировки ученик к практике не допускается.

2.8. Во время практики осуществляется контроль со стороны руководителя практикой за качеством выполнения заданий и соблюдением сроков. Результаты контроля в форме оценки выставляются в журнале успеваемости учащихся. Оценка за работы, выполненные в период практики, входит в годовую оценку. Учащиеся, не прошедшие учебной практики, не могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, освобожденные администрацией на основании заявления родителей (законных представителей) от прохождения практики под руководством преподавателя, обязаны предоставить к началу учебного года работы, выполненные ими самостоятельно в летний период в объеме, установленном программой по практике.

3. Обязанности учащихся школы.

3.1. Учащиеся школы при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго соблюдать «Инструкцию по правилам поведения и технике безопасности для обучающихся при проведении учебной практики (пенэра)»;
- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для учащихся школы».

4. Функции руководителя практики.

4.1. Руководители практики:

- отвечают за безопасность и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- проводят с обучающимися своей группы инструктаж по правилам поведения и технике безопасности для обучающихся при проведении учебной практики (пленэра);
- составляют календарно-тематические планы проведения пленэра;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (если это предусмотрено программой практики);
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- отмечают выполнение обучающимися программы практики: его отношение к работе, дает оценку работы, трудовой активности, дисциплины и т.д.

На основании данного заключения руководитель практики проставляет учащемуся оценку по практике.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам поведения и технике безопасности для обучающихся при проведении учебной практике (пленэра)

1. На занятия приходите в удобной одежде и обуви, не стесняющей движений, соответствующей сезону и погоде. В жаркие солнечные дни на голову обязательно надеть головной убор.
2. Для работы на пленэре каждый ученик должен иметь: планшет, раскладной стульчик, графические и живописные материалы. Без этой экипировки ученик к практики не допускается.
3. Во время занятий соблюдать дисциплину, выполнять все указания преподавателя, самостоятельно не изменять маршрут движения и не покидать место расположения группы.
4. При передвижении группы и на месте проведения занятий не снимать обувь и не ходить босиком.
5. Во избежание теплового и солнечного удара не снимать головной убор.
6. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых водоемов, использовать только питьевую воду или кипяченую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой. Газированная вода и сладкие напитки запрещены.
7. Своевременно информировать преподавателя об ухудшении состояния здоровья или травмах.
8. Во время пленэра выходить к открытому водоёму и проезжей части запрещается, улицу можно переходить только при зеленом свете светофора.
9. Не перемещаться без ведома преподавателя на месте проведения пленэра и за его пределами.
10. По окончании занятия не собираться в группы для совместного проведения свободного времени, а отправляться домой.
11. Не вступать в контакты с посторонними людьми.
12. Не трогать руками животных.
13. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному имуществу и имуществу товарищей.

**МБУДО ДХШ
Г.ТИХОРЕЦКА
МО ТИХОРЕЦКИЙ
РАЙОН**

Подписан: МБУДО ДХШ Г.ТИХОРЕЦКА МО ТИХОРЕЦКИЙ
РАЙОН
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2321010621-236001001-000455009
808, E=ltihoreckshkola@yandex.ru, ИНН=002321010621,
СНИЛС=00455009808, ОГРН=1022303188841, Т=Директор,
О=МБУДО ДХШ Г.ТИХОРЕЦКА МО ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН,
STREET=УЛ ПРОЛЕТАРСКАЯ, ДОМ 137*, L=Тихорецк,
S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Светлана Сергеевна,
SN=Салюб, CN=МБУДО ДХШ Г.ТИХОРЕЦКА МО
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-01-18 15:02:28
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576020

Владелец Салогуб Светлана Сергеевна

Действителен с 25.05.2022 по 25.05.2023