

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Тихорецкий район


О.А. Петрова

« 10 / 01 / 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДХШ г.
Тихорецка МО Тихорецкий район


С.С. Салогуб

« 10 / 01 / 2022 г.



План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детская художественная школа города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Обновление стенда содержащего информацию по противодействию коррупции	Заместитель директора по УЧ	январь
2	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Преподаватели	февраль
3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район в отношении коррупции	Заместитель директора по УЧ Преподаватели	март ноябрь
4.	Мониторинг мнения родителей по вопросам противодействия коррупции	Директор, Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в квартал
5	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	апрель
6.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район	Заместитель директора по УЧ	май
7.	Анкетирование педагогов по вопросам коррупции	Заместитель директора по УЧ	май
8.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор, Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в полугодие

9.	Проведение отчетов директора перед родителями (Совет родителей)	Директор	декабрь
10.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Специалист по кадрам	постоянно
11.	Внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Директор Специалист по кадрам	постоянно
12.	Осуществление контроля за исполнением: - плана противодействия коррупции; - должностных инструкций сотрудниками учреждения	Директор	постоянно
13.	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	постоянно
14.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Директор	постоянно
15.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами;	Директор	постоянно
16.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
17.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Секретарь учебной части	постоянно
18.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Директор	ежеквартально
19.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	Директор	Ежегодно
20.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, заместитель директора по УЧ	ежеквартально
21.	Проведение закупок для муниципальных нужд	Заместитель	постоянно

	учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директора по АХЧ	
22	Размещение информации о ходе реализации плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Секретарь учебной части	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом
23	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДООУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в год
24	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	сентябрь
25	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений .	Директор	до 01.09.2021г.
26	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	ежеквартально
27	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
28	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район	Директор, заместитель директора по УЧ	По мере выявления фактов
29	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район за 2021-2022 учебный год	Директор	декабрь
30	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор, заместитель директора по УЧ	декабрь.
31	Обеспечение наличия в МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район опечатанного ящика по обращениям граждан, книги замечаний и предложений	Директор, заместитель директора по УЧ	постоянно

Заместитель директора по учебной части



А.В. Кутяева