



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА  
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 21.03.2018г

№ 48

г. Тихорецк

**О мерах по противодействию коррупции**

В целях эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечению законности в деятельности дошкольного учреждения, защите законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности» п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам МБУДО ДХШ города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район исключить факты принятия (сбора) денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся.

2. Назначить Кагальницкую Н.А.- секретаря учебной части, ответственным за организацию учета добровольных пожертвований в МБУДО ДХШ города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район.

3. Кагальницкой Н.А. 1 раз в квартал предоставлять информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, средств пожертвований для размещения на сайте Учреждения

4. Утвердить алгоритм действий сотрудников при возникновении ситуации, которая может привести к коррупционному деянию согласно приложению.(приложение к приказу)

5. Ознакомить с алгоритмом сотрудников под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.С Салогуб

**Алгоритм действий сотрудников МБУДО ДХШ города Тихорецка МО  
Тихорецкий район при возникновении ситуации, которая может привести  
к коррупционному деянию**

1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.

2. Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).

3. Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.

4. Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.

5. Не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации.

6. Уведомить руководителя о факте склонения к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю организации не позднее окончания рабочего дня.

7. При нахождении не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения уведомить руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение рабочего дня.

8. К уведомлению можно приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.