

## СПРАВКА

### муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

с 21 по 25 сентября 2020 г.

г.Тихорецк

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 19 декабря 2019 года № 309-р «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования Тихорецкий район по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и приказом управления культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район от 27.04.2020 № 26 соблюдения трудового законодательства, ведущий специалист управления культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район Певунова Т.А. и директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район Сай О.В. посетили муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район.

Работа проведена в присутствии директора - С.С. Салогуб

1. Специалисты управления культуры и централизованной бухгалтерии отмечают:

Основной вид деятельности по ОКВЭД: 85.41

Форма собственности: муниципальная.

Юридический адрес: Краснодарский край, г.Тихорецк ул. Пролетарская, 137

Директор: Салогуб Светлана Сергеевна

Ответственный по кадрам: Кагальницкая Наталья Александровна

Среднесписочная численность работников - 24 человека, в том числе 20 женщин.

2. Первичная профсоюзная организация создана. Председатель профсоюзного комитета Анкваб Оксана Ивановна.

3. Коллективный договор заключен сроком на три года – 2019-2022 г, прошел уведомительную регистрацию в отделе по труду УСЗН в Тихорецком районе 08.04.2019 года № 32-К.

4. При подготовке приказов применяются унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные постановлением Госкомстата от 5 марта 2004 года № 1. С приказами ознакомлены работники и стоит дата ознакомления.

5.С коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка все работники учреждения ознакомлены под роспись.

6.Трудовые договоры заключены со всеми работниками. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

7.Недостающие сведения и недостающие условия трудового договора, а также изменения условий трудового договора определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8. Трудовые книжки на работников заведены, хранятся в сейфе. Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них согласно п.41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225.

9. Согласно п. 45 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 г. №225 есть приказ (распоряжение работодателя) на ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек уполномоченное лицо. (Приказ от 10.01.2020 г. № 19 «О назначении лица, ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них» назначен ответственный - Кагальницкая Наталья Александровна- секретарь учебной части)

10.График отпусков на 2020 год утвержден за две недели до начала календарного года ст. 123 ТК РФ (16 декабря 2019 года). Работникам учреждения установлены ежегодные оплачиваемые отпуска, о времени начала отпуска работники извещаются под роспись за две недели до его начала в соответствии с ч. 3 ст. 123 ТК РФ.

11.Личные карточки по форме Т-2 заведены, соответствуют форме, утвержденной Постановлением Госкомстата от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

12.Все работники имеют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию в соответствии ст. 65 ТК РФ. Все сотрудники имеют справки об отсутствии судимости в установленном законом порядке. Справки ежегодно обновляются перед началом учебного года.

13.Все работники уведомлены письменно о том, что Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ внесены изменения в трудовое

законодательство, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Заявления написаны, трудовые книжки будут вестись в бумажном виде.

14.С работниками заключены дополнительные соглашения о дистанционной работе, в связи с ситуацией связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

15.Обращений о фактах нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от работников учреждения не поступало.

16.В учреждении утверждены графики проведения медицинских осмотров, по фамильные списки работников (Приказ Министерства здравоохранения и соцразвития от 17.04.2011 за №302н).

17. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ приведены в соответствие с Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.

Ведущий специалист управления культуры

Т.А. Певунова

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия



туры администрации  
район»

О.В. Сай

Ознакомлен:

Директор муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детской художественной  
школы г.Тихорецка МО Тихорецкий район

С.С. Салогуб

« 25 » 09 2020 г.