

Учено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО ДХШ
г.Тихорецка МО Тихорецкий район
(протокол от «17» 03 2025г. № 4
)

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район


(подпись) С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)

«07» 04 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район, занимающим следующие должности:

- мастер производственного обучения;
- методист;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог;
- преподаватель;
- социальный педагог;
- тьютор;
- директор;
- заместитель директора по учебной части;
- заместитель директора по воспитательной работе.

2. Педагогические работники МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» имеют право на длительный отпуск сроком до

одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

4. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район по согласованию с профсоюзным органом.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

1) фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

3) время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Стаж непрерывной педагогической работы не прерывается в следующих случаях:

при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала педагогическая работа;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

при поступлении на педагогическую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на педагогическую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной педагогической работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

7. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время. Однако такой отпуск не должен отрицательно сказаться на деятельности образовательной организации.

Очередность предоставления длительных отпусков до одного года определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым

работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Не допускается, чтобы одновременно длительный отпуск был предоставлен сразу двум или большему количеству работников.

8. Длительный отпуск может быть предоставлен сразу после завершения ежегодного оплачиваемого отпуска или предоставляться до его наступления.

9. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район.

Длительный отпуск директору МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район, оформляется распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество классов (групп) и часов по учебным планам.

11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится на другое время, если педагогический работник написал заявление о досрочном его прекращении и выходе на работу.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

13. Педагогическому работнику, работающему по совместительству длительный отпуск предоставляется в сроки, установленные по основному месту работы.

14. В связи с трудовой необходимостью педагогический работник может быть отозван из отпуска. Такой отзыв допускается только с согласия педагога (ст.125 ТК РФ).

В данном случае педагогу необходимо написать заявление о том, что он не возражает быть отозванным из отпуска. Неиспользованная часть отпуска при отзыве не сгорает. Руководитель согласовывает с педагогом время, когда им будет использован остаток отпуска. Это отражается в приказе об отзыве, с которым под роспись знакомят сотрудника.

Приложение 11
к коллективному договору
МБУДО ДХШ г.Тихорецка
МО Тихорецкий район на 2025-2028 годы

Учено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО ДХШ
г.Тихорецка МО Тихорецкий район
(протокол от «27» 03 2025г. № 4)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район


(подпись) С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)
«07» 04 2025г.



**Алгоритм расчета по заработной плате
по отраслевой системе оплаты труда работника в МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район**

№ п/п	Показатели	Размер коэффици ента, процент доплат и надбавок	Расчет	Сумма (руб.)
				В городе
1	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
2	Повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным уровням (ПКУ)			
3	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы	1 ст.		
4	Оплата за работу	1 ст.		
5	Компенсационная выплата специалистам за специфику работы % (вредность)			
6	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию			
7	Персональный повышающий коэффициент (до3-хлет)			
8	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание («Заслуженный»)			
9	Стимулирующая надбавка за выслугу лет %	5		
10	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты (за внедрение новых методик) %			
11	Доплата до МРОТ			
12	Итого заработная плата в месяц	=стр4+стр5+стр6+ Стр7+стр8+стр9+ стр10+стр11		

Приложение 12
к коллективному договору
МБУДО ДХШ г.Тихорецка
МО Тихорецкий район на 2025-2028 годы

Учено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО
ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий
район (протокол от «17»
03 2025 г. № 4)

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район


(подпись) С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)

«07» 04 2025 г.



План-график
проведения специальной оценки условий труда
МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район на 2025-2028 годы

Номер рабочего места	Наименование рабочего места	Дата проведения специальной оценки условий труда, год
1	2	3
11170001	директор (8)	2025
11170003	заместитель директора по учебной части	2025
11170004	преподаватель высшей категории	2025
11170005	преподаватель высшей категории	2025
11170006	преподаватель первой категории	2025
11170007	преподаватель первой категории	2025
11170008	преподаватель	2025
11170009	преподаватель	2025
11170016	электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2025
11170017	Заместитель директора по воспитательной работе	2025

Учено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО
ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий
район (протокол от «17»
03 2025г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район



С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

**График сменности
работников МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район**

Заместители директора по (АХР,УЧ,ВР – 40 ч. в неделю)

09.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Дворник – 20 ч. в неделю

09.00-14.00 перерыв 12.00-13.00

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий – 40 ч. в неделю

09.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования-40 часов в неделю

09.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Уборщик служебных помещений – 40 ч. в неделю

08.00-17.00 перерыв 14.00-15.00

Инспектор по кадрам – 40 ч. в неделю

09.00- 18.00 перерыв 13.00-14.00

Специалист по охране труда-40ч. в неделю

09.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Преподаватель согласно учебной нагрузки и расписания занятий - 18 часов в неделю.

Лаборант, библиотекарь-40 часов в неделю.

9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Заведующий хозяйством-40 часов в неделю

9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Директор -40 часов в неделю

9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

Приложение 14
к коллективному договору
МБУДО ДХШ г.Тихорецка
МО Тихорецкий район на 2025-2028 годы

Учтено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО ДХШ
г.Тихорецка МО Тихорецкий район
(протокол от «27» 03 20 г. № 4
)

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район


(подпись) С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)
«07» 04 2025г.

ПЛАН
профессиональной подготовки, переподготовки
и повышения квалификации
ГРАФИК

№	Ф.И.О.	Должность	год про- хожд. курсов	плановая курсовая подготовка						
				2025	2026	2027	2028	квалификацио- ная категория (аттестация)		
				план	план	план	план	факт	план	
1	Салогуб С.С.	директор	2023		2026					
2	Кутяева А.В.	Зам директора по Уч	2024			2027				
3	Зикринская Л.С.	преподаватель	2022		2026					
4	Богатченко Н.А.	преподаватель	2024			2027				
5	Толокина О.С.	преподаватель	2025				2028			
6	Зачиняева Т.А.	преподаватель	2025				2028			
7	Талакин А.М.	преподаватель	2022	2025						
8	Мелконян К.А.	преподаватель	2023		2026					
9	Чулюкина А.А.	преподаватель	2023		2026					
10	Васильева Н.В.	преподаватель	2023		2026					
11	Соболева О.П.	преподаватель	2023		2026					

Учтено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО ДХШ
г.Тихорецка МО Тихорецкий район
(протокол от «17» 03 2025г. № 4)

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район


(подпись) С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)

«07» 04 2025г.



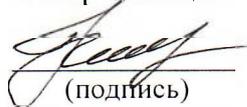
ПЛАН РАБОТЫ по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в МБУ ДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации		Директор, ответственный за организацию аттестации
2	Прием заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая)		Ответственный за организацию аттестации, учителя, педагогические работники
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности	в течение года	Директор
4	Формирование и предоставление аттестационных документов ответственному за проведение аттестации: списки аттестуемых педагогических работников, заявления, аттестационные листы, предложения по составу экспертных групп при АК, график аттестации педагогических работников	по графику	Ответственный за организацию аттестации
5	Подготовка приказов об организации аттестации	апрель-май	Директор, ответственный за организацию аттестации
6	Изучение нормативно- правовой документации по аттестации	в течение года	Ответственный за организацию

	педагогических работников и ознакомление сотрудников (под запись)		аттестации
7	Ознакомление педагогических работников МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район с приказами ДОН, УК, связанных с аттестацией	по мере поступления	Ответственный за организацию аттестации
8	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
9	Составление перспективного плана – графика по прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Ответственный за организацию аттестации
10	Составление и утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	сентябрь	Директор, ответственный за организацию аттестации

Учтено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО ДХШ
г.Тихорецка МО Тихорецкий район
(протокол от «27» 03 2025г. № 4
)

Председатель
выборного органа первичной профсоюз-
ной организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий
район


(подпись) С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)

«07» 04 2025г.



ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 -2026 учебный год

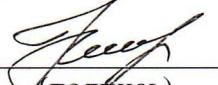
№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<i>1. Работа с нормативными документами по охране труда</i>			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2025 -2026 учебный год	август	Администрация Профком школы
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, специалист по ОТ
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, специалист по ОТ
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, специалист по ОТ
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, специалист по ОТ
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, специалист по ОТ
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	август	Администрация, специалист по ОТ
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, специалист по ОТ
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Специалист по ОТ
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недо-	По мере	Директор, замди-

	статков по предписаниям органов надзора	необходимости	ректора по АХЧ,
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор, председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	замдиректора по АХЧ
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор, председатель профкома
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Июнь-август	Специалист по ОТ
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УЧ
3.3	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор, ответственный за травматизм
3.4	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для	В течение года	Ответственный по ОТ

	расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.		
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы I	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация

Учтено мнение (Согласовано):
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБУДО
ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий
район (протокол от «17»
03 2025г. № 4)

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации


(подпись)

Л.В.Колмаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО
Тихорецкий район



С.С.Вербовская
(Ф.И.О.)

(подпись)

2025г.

Подъем грузов руками.

Нормы предельно допустимых нагрузок для подростков, женщин и мужчин при подъеме и перемещении тяжестей вручную в МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район

Настоящие нормы по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, установлены в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года 753н «Об утверждении правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», от 14 сентября 2021 года № 629н «Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 7 апреля 1999 года № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1. Нормы предельно допустимых нагрузок для мужчин при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

Характер работы	Предельно допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки)
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	50

2. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

Характер работы	Предельно допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки)
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг

Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), не должна превышать:	
с рабочей поверхности	350 кг
с пола	175 кг
Разовый подъем тяжестей (без перемещения)	15 кг
При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс.	

3. Нормы по подъему и перемещению тяжестей:

при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - мужчинами - до 30 кг; женщинами - до 10 кг;

постоянно в течение рабочей смены - мужчинами - до 15 кг; женщинами - до 7 кг.

В целях сохранения здоровья работающих устанавливаются предельно допустимые нормы разового подъема (без перемещения) тяжестей:

мужчинами – не более 50 кг;

женщинами – не более 15 кг.

4. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

5. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

6. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:								
- постоянно (более 2-х раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены:								
- подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	500
- подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211444

Владелец Вербовская Светлана Сергеевна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025