

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА  
ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.02.2024

№ 18

г. Тихорецк

**О мерах по обеспечению антитеррористической  
защищенности учреждения**

На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-ФЗ, в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, обеспечению антитеррористической защищенности детей, работников и образовательного учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить обязанности по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательного учреждения на специалиста по охране труда С.В.Вербовского.

1.1.Разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район и организовать его реализацию в течение учебного года. (ответственный Вербовский С.В.)

1.2. Анализ работы по антитеррористической защите учащихся, работающих, учреждения рассмотреть на очередном педсовете.(ответственный А.В.Кутяева)

2. Функцию постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности возложить на антитеррористическую комиссию образовательного учреждения в составе:

1)Вербовский Сергей Владимирович, председатель антитеррористической комиссии,

2) Хохлова Татьяна Ивановна, член комиссии,

3) Кутяева Александра Валерьевна, член комиссии,

4) Колмаева Людмила Васильевна, член комиссии.

2.1. Антитеррористической комиссии учреждения:

1) осуществлять свою деятельность на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения,

2) разработать план работы и обеспечить его реализацию в течение учебного года.

3. Ответственному за антитеррористическую безопасность Вербовскому С.В.:

-организовать подготовку и проведение инструктажа работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям в соответствии с планом. Инструктаж по противодействию террористам проводить с работниками не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале регистрации инструктажа работников по антитеррору»;

-осуществлять контроль по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию, в служебные и технические помещения, групповые, учебные кабинеты;

-проводить инвентаризацию основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения;

-осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов в установленном для их хранения месте;

-оформлять информационный стенд «Терроризм - угроза обществу» сменной информацией, направленной на предупреждение террористических актов в МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район, правилам действия в случае чрезвычайной ситуации учащихся и работающих постоянно.

-проводить с детьми профилактическую работу по антитеррору в соответствии с планом работы;

-провести не менее 2 учебных эвакуаций по отработке действий в случае террористического акта. Результаты тренировки оформить актом.

-проводить инструктажи по антитеррористической деятельности с учащимися 1 раз в год и фиксировать в Журнале регистрации инструктажа обучающихся.

-осуществлять ежедневно проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации.

4. Сотрудникам (уборщики служебных помещений, рабочий по комплексному ремонту здания и сооружений, гардеробщики).

4.1. Строго следить при уборке помещений классов, помещений холлов первого и второго этажа, лестниц, туалетных комнат и подсобных помещений за наличием посторонних и опасных предметов. При обнаружении постороннего предмета незамедлительно сообщить ответственному за антитеррористическую безопасность и директору школы.

5. Назначить ответственным лицом за контроль проведения осмотров территории и помещений сотрудников ЧОП.

5.1. Осуществлять ежедневно осмотр территории учреждения, помещения с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта вблизи стен здания.

5.2. Закрывать на замок двери мало используемых помещений. Ежедневно осуществлять осмотр. Результаты осмотра фиксировать в журнале «Журнал осмотра территории».

5.3. Докладывать о выявленных нарушениях директору или исполняющему обязанности директора учреждения немедленно.

