

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
протокол № 1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка
МО Тихорецкий район

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 2 от 09.01.2025 г.

 С.С.Вербовская

приказ № 5 от « 09 » января 2025 г.



Положение

**о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований,
порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования детской художественной школе города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
(МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район)**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
протокол № 1 от 09.01.2025 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 2 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО ДХШ г.Тихорецка
МО Тихорецкий район

_____ С.С.Вербовская

приказ № 5 от « 09 » января 2025 г.

Положение

**о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований,
порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования детской художественной школе города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район
(МБУДО ДХШ г. Тихорецка МО Тихорецкий район)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований, порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) определяет порядок внесения в бюджет Учреждения и расходования добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

1.2. Добровольным пожертвованием в настоящем Положении (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.3. Жертвователи – индивидуальные предприниматели, физические лица, в том числе родители (законные представители) учащихся или юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований в пределах использования и расходования их на решение вопросов местного значения, указанных в Уставе Учреждения, иными федеральными законами.

1.5. Принятие пожертвования не требует чье-либо разрешения или согласия.

2. Привлечение и порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

2.1. Директор Учреждением вправе выступать с предложениями об оказании пожертвования.

В предложении оказать пожертвование должны быть определены направления расходования привлекаемых денежных средств и использования имущества, вещей.

2.2. Предложения об оказании пожертвований доводятся до жертвователей через средства массовой информации, родительские собрания, информационные сети, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2.3. Договор добровольного пожертвования (Приложение 1) заключается в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, по форме, установленной настоящим Положением.

От имени Учреждения стороной договора пожертвования (одаряемый) выступает администрация Учреждения в лице директора Учреждением.

2.4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации (приложение № 2) договором о передаче материальных ценностей (приложение № 3). Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами. Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

2.5. Передача Учреждению имущества в безвозмездное пользование оформляется договором безвозмездного пользования имуществом (приложение № 4)

2.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются только на расчетный счет Учреждения являются собственными доходами бюджета Учреждения.

2.7. Для учета и расходования денежных средств централизованная бухгалтерия управления культуры перечисляет поступившие средства со счета Учреждения согласно договору оплаты товаров и (или) услуг.

2.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств является администрация Учреждения в лице директора.

3. Использование пожертвований

3.1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

3.2. Пожертвованные денежные средства расходуются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, и в соответствии с бюджетом Учреждения на текущий финансовый год и плановый период.

3.3. В случае, если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год, но является расходным обязательством Учреждения, то администрация Учреждения подготавливает проект документа о внесении уточнений (изменений) в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. При отсутствии договора пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

3.5. Если цель пожертвования в форме денежных средств не определена, они направляются на финансовое обеспечение мероприятий и программ Учреждения, имеющих социальную значимость для Учреждения.

4. Учет и отчетность добровольных пожертвований

4.1. Администрация Учреждения в лице директора, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, в соответствии с законодательством Российской Федерации ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Администрация Учреждения обязана не позднее срока, определенного договором, направить отчет о целевом расходовании пожертвований его жертвователям.

4.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении бюджета.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований:

5.1.1. На цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

5.1.2. На цели, не соответствующие расходным обязательствам Учреждения, утвержденным муниципальным правовым актом о бюджете Учреждения на текущий финансовый год и плановый период.

5.1.3. На цели, противоречащие целевому назначению, указанному жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации.

5.1.4. На цели, противоречащие целевому назначению имущества.

5.2. Ответственность администрации Учреждения перед жертвователями наступает в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль соблюдения законности привлечения пожертвований и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований, порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

ДОГОВОР № _____
(от физического лица)

г. Тихорецк

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (сокращенное название - МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы Вербовской Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и граждан

/фамилия, имя, отчество/
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г

/кем выдан: отделом УФМС, ОВД, УВД города, края, района/
оказывающий благотворительную помощь, именуемый «Жертвователем», действующий от своего имени, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Функционирование и развитие МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. На иные цели, указанные в п.3.5. действующего Положения о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований, порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Указанные в п. 1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в [статье 2](#) Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п. 2.5

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

«Одаряемый»
МБУДО ДХШ г. Тихорецка
МО Тихорецкий район
352120, Краснодарский край,
Тихорецкий район, г. Тихорецк,
ул. Пролетарская 137
Тел. 8(86196) 7-27-80, 7-52-24
ИНН 2321010621/КПП 236001001
р/с 40701810503493000264
РКЦ г. Тихорецк

_____ С.С.Вербовская
(подпись)

«Жертвователь»

_____ Ф.И.О.
Адрес: _____
Моб.тел. _____
Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований, порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Тихорецк

" _____ " _____ 20__ г.

Мы,

нижеподписавшиеся,

_____,
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, передает, а Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, именуемое в дальнейшем МБУДО ДХШ города Тихорецка МО Тихорецкий район, в лице директора Вербовской Светланы Сергеевны, принимает в безвозмездное пользование:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

согласно условиям Договора безвозмездного пользования № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Передал:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Принял:

_____/_____/_____

Приложение № 3

к Положению о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований, порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

Договор пожертвования (материальные ценности)

г.Тихорецк

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (сокращенное название - МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы Вербовской Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и граждан

/фамилия, имя, отчество/
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г

/кем выдан: отделом УФМС, ОВД, УВД города, края, района/
оказывающий благотворительную помощь, именуемый «Жертвователем», действующий от своего имени, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)

(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики)
стоимостью _____ руб. (_____)
(сумма прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Функционирование и развитие МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. На иные цели, указанные в п.3.5. действующего Положения о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований, порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Указанные в п. 1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в [статье 2](#) Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3(трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Актом оприходовать подаренное имущество. Присвоить инвентарный номер и поставить на баланс учреждения.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п. 2.5

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

«Одаряемый»

МБУДО ДХШ г. Тихорецка
МО Тихорецкий район
352120, Краснодарский край,
Тихорецкий район, г. Тихорецк,
ул. Пролетарская 137
Тел. 8(86196) 7-27-80, 7-52-24
ИНН 2321010621/КПП 236001001
р/с 40701810503493000264
РКЦ г. Тихорецк

С.С.Вербовская

(подпись)

«Жертвователь»

Ф.И.О.
Адрес: _____
Моб.тел. _____
Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований, порядке контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

Договор безвозмездного пользования имуществом № ____

г. Тихорецк

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (сокращенное название - МБУДО ДХШ г.Тихорецка МО Тихорецкий район), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора школы Вербовской Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

/фамилия, имя, отчество/
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20__ г

/кем выдан: отделом УФМС, ОВД, УВД города, края, района/
оказывающий благотворительную помощь, именуемый «Ссудодатель», действующий от своего имени, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему договору, именуемое в дальнейшем «имущество», с технической документацией для его содержания и эксплуатации, а Ссудополучатель обязуется вернуть то же имущество с технической документацией в состоянии не хуже того, в каком его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Имущество с копией технической документации передается Ссудополучателю на неопределенный срок по акту приема-передачи, подписанному Ссудодателем и Ссудополучателем.

1.3. Настоящий договор вступает в силу после его подписания.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель, как балансодержатель передаваемого в безвозмездное пользование имущества, обязуется:

2.1.1. Предоставить имущество в безвозмездное пользование в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора.

2.1.2. Передать Ссудополучателю имущество со всеми его принадлежностями и копию технической документацией (при наличии) по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя).

2.1.3. Участвовать в порядке, согласованном с Ссудополучателем, в создании необходимых условий для эффективного использования имущества, переданного в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями технической документации, и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.4. Определить организацию и заключить с ней договор на обслуживание переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.1.5. Нести за счет собственных средств все расходы по содержанию имущества, полученного

в безвозмездное пользование.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Принять от Ссудодателя имущество, переданное в безвозмездное пользование, со всеми его принадлежностями и копией технической документацией (при наличии) по акту приема-передачи.

2.2.2. Пользоваться имуществом, полученным в безвозмездное пользование, в соответствии с его назначением, определяемым Ссудодателем.

2.2.3. Не предоставлять имущество в пользование третьим лицам без разрешения Ссудодателя.

2.2.4. Обеспечивать свободный доступ представителей Ссудодателя, обслуживающей организации и выбранного им оператора, для проведения проверки Ссудополучателем условий настоящего договора, проведения регламентных работ и обеспечения бесперебойного функционирования имущества, полученного в безвозмездное пользование.

2.2.5. Обеспечить надлежащую охрану имущества, полученного в безвозмездное пользование.

2.2.6. Предоставить площади для размещения переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.2.7. По окончании срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Ссудодателю по акту приема-передачи имущество, полученное в безвозмездное пользование, и все произведенные улучшения имущества, неотделимые без вреда для его конструкции, в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.2.8. Поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в полной исправности и надлежащем техническом состоянии, своевременно осуществлять ремонт указанного имущества.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Ссудодатель и Ссудополучатель несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Ссудодатель несет ответственность за предоставление имущества в безвозмездное пользование в состоянии, не соответствующем его назначению и условиям настоящего договора.

3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, переданного в безвозмездное пользование, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или при передаче имущества.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его в пользование третьему лицу.

3.5. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

3.6. Ссудополучатель не несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если Ссудодатель был своевременно извещен о фактических обстоятельствах, которые могут повлечь его гибель или порчу.

4. Изменение сторон в настоящем договоре

4.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к правопреемнику или иному юридическому лицу, к которому перешло право распоряжения имуществом, переданным в безвозмездное пользование.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

5. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

5.1. Ссудодатель по собственной инициативе вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество, полученное в безвозмездное пользование, не в соответствии с договором или назначением имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества, полученного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии или по его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества, полученного в безвозмездное пользование;
- передал имущество, полученное в безвозмездное пользование, третьему лицу без разрешения Ссудодателя.

5.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:

- при обнаружении недостатков, делающих использование имущества, полученного в безвозмездное пользование, невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если имущество, полученное в безвозмездное пользование, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности предоставить имущество в безвозмездное пользование в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Каждая из сторон вправе отказаться от настоящего договора в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, известив об этом другую сторону за один месяц.

6. Изменение, прекращение договора

6.1. Настоящий договор прекращается в следующих случаях:

- в случае ликвидации Ссудополучателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

6.2. При досрочном прекращении договора Ссудополучатель передает имущество со всеми его принадлежностями, технической документацией и произведенными улучшениями, неотделимыми без вреда для его конструкции, Ссудодателю по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя).

6.3. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим договором.

Предложения о внесении изменений в настоящий договор рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Ссудодателем и Ссудополучателем по условиям настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для Ссудодателя и Ссудополучателя), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания всеми сторонами и принятия соответствующего распоряжения Ссудодателем.

8.5. Условия исполнения настоящего договора признаются Сторонами информацией ограниченного доступа, являются конфиденциальными и не подлежат представлению и (или) распространению третьим лицам без согласия Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством.

Реквизиты сторон:

«Ссудополучатель»
МБУДО ДХШ г. Тихорецка
МО Тихорецкий район
352120, Краснодарский край,
Тихорецкий район, г. Тихорецк,
ул. Пролетарская 137
Тел. 8(86196) 7-27-80,7-52-24
ИНН 2321010621/КПП 236001001
р/с 40701810503493000264
РКЦ г. Тихорецк

«Ссудодатель» (юр. Лицо)
Наименование организации
Адрес: _____

тел. _____

ИНН/КПП _____ / _____

«Ссудодатель» (физ. Лицо)
Ф.И.О.
Адрес: _____
Моб.тел. _____

Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Подписи сторон:

Ссудополучатель

Ссудодатель

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**Перечень имущества, передаваемого в
безвозмездное временное пользование**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		

Подписи сторон:

Ссудополучатель

Ссудодатель

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Тихорецк

«__» _____ 20__ года

_____ в лице _____
действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной
стороны и _____ в лице _____
_____ действующего на основании _____
_____ именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны,
заключили настоящий Акт о нижеследующем.

Ссудодатель в соответствии с договором безвозмездного пользования имуществом от
«__» _____ 20__ г. № _____, силами своих технических специалистов в присутствии
представителя Ссудополучателя передал имущество в составе, указанном в приведенной ниже
Спецификации.

Спецификация передаваемого имущества

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Серийный номер
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Итого:			

Ссудополучатель принимает во временное и безвозмездное пользование принадлежащую
Ссудодателю Техническую документацию и готовое к эксплуатации в штатном режиме и в
соответствии с функциональным назначением имущество.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по содержанию и юридической силе идентичных
друг другу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Ссудодатель

Ссудополучатель

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.